

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности НЧИ КФУ

Р.А. Бикулов

2016 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 23.03.01 «Технология транспортных процессов»
Профиль подготовки: «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная; заочная
Язык обучения: русский

Авторы: Шайхутдинов И.Ф.
Барыльникова Е.П.
Нуретдинов Д.И.

Рецензенты: Штейнберг Л.Д.
Мухаметдинов Э.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой эксплуатации автомобильного транспорта: Кулаков А.Т.
Протокол заседания кафедры № 1 от « 7 » сентября 2016 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», (Автомобильное отделение)

Протокол заседания УМК № 1 от « 12 » сентября 2016 г.

Набережные Челны 2016

Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы её проведения
4. Место и время проведения практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объём и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчётности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

Программу практики разработали Шайхутдинов И.Ф., Барыльникова Е.П., Нуретдинов Д.И.

1. Цели практики

Целями блока практики Б2 являются формирование знаний и навыков по анализу работы транспортного предприятия и сравнению полученных практических данных с теоретическим материалом, изученным ранее, а также ознакомление с организационной структурой, принципами деятельности и управления автотранспортными предприятиями и организациями в области транспортной логистики и транспортно-экспедиционной деятельности.

Целями учебной практики Б2.У1 являются закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении; приобретение и совершенствование первоначальных практических навыков по избранному направлению профессиональной подготовки.

Целями производственной практики Б2.П.1 является закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы.

Целями преддипломной практики Б2.П.2 являются закрепление основ теоретического обучения и практических навыков, полученных при выполнении практических и лабораторных работ, предшествующих учебной и производственной практик, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками;
- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебных занятий, для последующего применения на практике.

Задачами производственной практики являются:

- апробация теоретических знаний и практических навыков, полученных за период обучения;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, методов анализа и обработки экспериментальных данных, физических и математических моделей процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и иностранными аналогами.

3. Виды практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная, производственная, преддипломная.

Способ проведения: стационарный, выездной.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или в её филиале, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населённого пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится в том случае, если место её проведения расположено вне населённого пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для её проведения.

4. Место и время проведения практики

Вид практики: учебная.

Учебная практика в соответствии с учебным планом направления подготовки организуется в начальный период обучения и может включать в себя следующие разновидности: ознакомительную, учебно-производственную, учебно-исследовательскую и др.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях и на базах института или на предприятиях любых организационно-правовых форм.

Базами учебной практики для направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» могут выступать:

- организации и предприятия, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузовобагажа и багажа, выполнением погрузочно-разгрузочных работ;
- службы логистики производственных и торговых организаций;
- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;
- службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего направлением его подготовки.

Учебная практика студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» проводится на первом курсе после окончания весенней сессии.

Вид практики: производственная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях и на базах института или на предприятиях (организациях) любых организационно-правовых форм.

Базами производственной практики для направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» могут выступать:

- организации и предприятия, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузовобагажа и багажа, выполнением погрузочно-разгрузочных работ;
- службы логистики производственных и торговых организаций;
- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;
- службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг.

Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение

практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

Производственная практика студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» проводится на втором и третьем курсе после окончания весенней сессии.

Вид практики: преддипломная.

Преддипломная практика может проводиться на выпускающей кафедре, в научной подразделениях вуза, а также на договорных отношениях в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, на которых возможна учебно-исследовательская деятельность, а также изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» проводится на третьем курсе после окончания весенней сессии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Вид практики: учебная.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Вид практики: производственная.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приёмов работы с клиентом (ПК-4);
- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29);
- способностью использовать приёмы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-30);
- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-33);
- способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-35).

Вид практики: преддипломная.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью использовать приёмы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-30);
- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-33);

- способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-35).

6. Место практики в структуре ОПОП

Вид практики: учебная.

Учебная практика является обязательным элементом освоения ОПОП.. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

Для освоения практики обучающиеся должны:

Знать: историю создания предприятия (организации) и его развития; структуру и деятельность предприятия (организации); нормативную документацию предприятия (организации); организацию обеспечения безопасных условий труда; работу подразделения предприятия по месту закрепления.

Уметь: участвовать в работе подразделения предприятия по месту закрепления; работать с нормативной документацией; осуществлять экспертизу технической документации, контроль состояния и эксплуатации подвижного состава; устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению.

Владеть: методами решения задач определения потребности в подвижном составе; методами расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок; приемами и методами работы с персоналом; навыками работы с документами в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

Демонстрировать готовность и способность: изучать и осмысливать основные положения и требования, изложенных в инструкциях; проводить поиск путей сокращения цикла выполнения работ; работать в составе коллектива исполнителей.

Вид практики: производственная.

Производственная. практика является обязательным элементом освоения ОПОП.. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

Для освоения практики обучающиеся должны:

Знать: способы организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему; правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения.

Уметь: осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры; выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством.

Владеть: методиками проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок; приемами и методами оценки качества и результативности труда персонала.

Демонстрировать готовность и способность: участвовать в разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций; принимать участие в решении задач определения потребности в: развитии транспортной сети.

Вид практики: преддипломная.

Преддипломная практика является обязательным элементом освоения ОПОП.. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

Для освоения практики обучающиеся должны:

Знать: основы технологических процессов, техническую документацию, распорядительные акты предприятия по направлению выпускной квалификационной работы; требования обеспечения безопасности перевозочного процесса.

Уметь: применять новейшие технологии управления движением транспортных средств; выполнять работы в области управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля.

Владеть: методами выполнения работ по техническому регулированию на транспорте; методами организации работы по повышению научно-технических знаний работников; методами оценки качества и результативности труда персонала.

Демонстрировать готовность и :способность: проводить сравнительный логистический анализ процессов грузовых и пассажирских перевозок; делать рациональные выводы по итогам проведения учебно-исследовательской работы.

7. Объём и продолжительность практики

Вид практики: учебная.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели / 108 академических часов во 2 семестре.

Вид практики: производственная.

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, в том числе 3 зачётные единицы в 4 семестре и 6 зачётных единиц в 6 семестре.

Общая продолжительность практики составляет 6 недель / 324 академических часа: в том числе 2 недели / 108 академических часов в 4 семестре; 4 недели / 324 академических часа в 6 семестре.

Вид практики: преддипломная.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели / 108 академических часов в 8 семестре.

8. Структура и содержание практики

Вид практики: учебная.

Практика состоит из следующих этапов:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с графиком и местом прохождения учебной практики;
- прохождение учебной практики;
- анализ теоретического и практического материала;
- подготовка отчета по практике;
- защита отчета.

Первый этап включает в себя следующие мероприятия. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание со студентами. Студенты обеспечиваются программами практики и дневниками. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника практики и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- правила техники безопасности;

- порядок представления отчетной документации;
- порядок проведения зачета по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Требования к организации учебной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», Положением о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Организация учебной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Руководство учебной практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта». Непосредственное руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры.

Во время прохождения практики руководитель практики:

- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

После прохождения практики руководитель практики:

- рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (организации, подразделения).

Содержание практики определяется программой практики, выданной руководителем практики от кафедры каждому студенту или группе студентов, находящихся на одном предприятии.

Выполнение программы практики может осуществляться путем самостоятельной работы по сбору и анализу материалов, а также непосредственной работы на рабочем месте в отделах и подразделениях предприятия.

Для овладения теоретическими знаниями и приобретения практических навыков студент-практикант обязан в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание, а также нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

В ходе прохождения практики студент-практикант должен регулярно и аккуратно вести отчетность, в котором необходимо подробно освещать перемещения по рабочим местам предприятия и производить ежедневные записи о выполненной практической работе, описание рабочего места и оборудования, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ход выполнения индивидуального задания. В отчет также включается весь промежуточный, цифровой и графический материал по решаемым вопросам.

Учебная практика студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» проводится на первом курсе после окончания весенней сессии.

В соответствии с графиком учебного процесса учебного плана установлена продолжительность практики, которая представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Учебная практика студентов очной и заочной формы обучения

Форма обучения:	Очная	Заочная (на базе среднего (полного) общего образования)
Курс:	1	1
Семестр:	2	2
Количество недель:	2	2
Трудоемкость, зет:	3	3
Количество часов:	108	108

Вид практики: производственная.

Практика состоит из следующих этапов:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с графиком и местом прохождения производственной практики;
- прохождение производственной практики;
- анализ теоретического и практического материала;
- подготовка отчета по практике;
- защита отчета.

Первый этап включает в себя следующие мероприятия. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание со студентами. Студенты обеспечиваются программами практики и дневниками. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника практики и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- правила техники безопасности;
- порядок представления отчетной документации;
- порядок проведения зачета по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта». Непосредственное руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры.

Во время прохождения практики руководитель практики:

- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

После прохождения практики руководитель практики:

- рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики.

Требования к организации производственной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», Положением о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Производственная практика студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» проводится после окончания весенней сессии.

В соответствии с графиком учебного процесса учебного плана установлена продолжительность и трудоемкость практики, которая представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 - Производственная практика студентов очной формы обучения

Вид практики	Первая производственная практика	Вторая производственная практика
Курс:	2	3
Семестр:	4	6
Количество недель:	2	4
Трудоемкость, зет:	3	6
Количество часов:	108	216

Таблица 3 - Производственная практика студентов заочной формы обучения

Вид практики	Первая производственная практика	Вторая производственная практика
Курс:	3	4
Количество недель:	2	4
Трудоемкость, зет:	3	6
Количество часов:	108	216

Вид практики: преддипломная.

Практика состоит из следующих этапов:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с графиком и местом прохождения преддипломной практики;
- прохождение преддипломной практики;
- анализ теоретического и практического материала;
- подготовка отчета по практике;
- защита отчета.

Первый этап включает в себя следующие мероприятия. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание со студентами. Студенты обеспечиваются программами практики и дневниками. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника практики и порядок его заполнения;

- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- правила техники безопасности;
- порядок представления отчетной документации;
- порядок проведения зачета по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта». Непосредственное руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры.

Во время прохождения практики руководитель практики:

- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

После прохождения практики руководитель практики:

- рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики.

Требования к организации производственной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», Положением о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Преддипломная практика студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» проводится на восьмом курсе после окончания весенней сессии.

В соответствии с графиком учебного процесса учебного плана установлена продолжительность практики, которая представлена в таблице 4.

Таблица 4 - Преддипломная практика студентов очной и заочной формы обучения

Форма обучения:	Очная	Заочная (на базе среднего (полного) общего образования)
Курс:	4	5
Семестр:	8	-
Количество недель:	2	2
Трудоемкость, зет:	3	3
Количество часов:	108	108

9. Формы отчётности по практике

Вид практики: учебная.

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчёт. Отчёт по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

При прохождении практики студент должен ознакомиться и изучить ряд вопросов, приобрести определенные навыки в решении профессиональных задач. Для достижения этой цели студентам выдаются общие для всех задания по базам практики, а также индивидуальное задание каждому.

В качестве общих заданий обучающиеся студенты должны изучить и проанализировать следующие вопросы:

- историю создания предприятия и перспективы его развития;
- структуру управления предприятием;
- назначение и структуру управления отдельных участков, цехов;
- вспомогательные службы предприятий их назначение и взаимосвязь с основным производством;
- номенклатуру услуг, или продукцию предприятия и ее назначение;
- ознакомиться и усвоить существующие основные экономические показатели предприятий;
- вопросы экологии и охраны труда.

Индивидуальные задания выдаются в развитие и дополнение программы практики и состоят в углубленном изучении и решении вопроса, содержащего элементы исследования. Эти задания подготавливаются руководителями практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий учебной практики:

1. Современное состояние грузовых и пассажирских автотранспортных предприятий (АТП).
2. Проблемы развития автотранспортных предприятий.
3. Классификация автотранспортных предприятий по назначению, организационно-правовой форме.
4. Структура управления транспортным предприятием. Перечислить назначение служб и функциональные обязанности их сотрудников.
5. Технические службы транспортного предприятия. Перечислить примерный перечень выполняемых работ и техническое оснащение служб.
6. Типы и характеристики применяемого в деятельности различных служб АТП оборудования, технических средств.
7. Диспетчерская служба транспортного предприятия. Назначение, должностные обязанности и права службы. Перечень рабочей документации.
8. Организация работы с водителями в транспортном предприятии. Описать назначение общепринятых мероприятий и привести перечень соответствующих нормативных документов.
9. Типы подвижного состава грузовых и пассажирских АТП.
10. Условия эксплуатации подвижного состава.
11. Контейнерные и пакетные перевозки.
12. Тара и упаковка грузов.
13. Информационные технологии в управлении автомобильными перевозками.
14. Транспортное законодательство.
15. Транспортная документация.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре.

По итогам практики студенту необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики на проверку руководителю практики от кафедры университета.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- индивидуальное задание
- заключение;
- список использованных источников.

Требования к оформлению отчета.

Формат А4.

Шрифт текста Times New Roman.

Подзаголовки: шрифт – 14 пт, горизонтальное выравнивание – по ширине, нумерация подзаголовков сквозная.

Текст отчета: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный.

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Область печати: левое поле 25 мм, правое поле 15 мм, верхнее и нижнее поля по 20 мм. Ссылки на использованную литературу приводятся в конце отчета. Список литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003.

Качество оформления отчета контролируется и учитывается при оценивании студента. Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская указывает на уровень культуры специалиста с высшим образованием.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре.

Вид практики: производственная.

При прохождении практики студент должен ознакомиться и изучить ряд вопросов, приобрести определенные навыки в решении профессиональных задач. Для достижения этой цели студентам выдаются общие для всех задания по базам практики, а также индивидуальное задание каждому студенту.

В качестве общих заданий студенты должны изучить и проанализировать такие вопросы как структура предприятия, парк подвижного состава, состояние рынка услуг, в котором работает предприятие, задачи и функции отделов и служб предприятия, характер перевозок, список основной клиентуры, основные экономические показатели предприятия, экология и охрана труда.

Индивидуальные задания выдаются в развитие и дополнение программы практики и состоят в углубленном изучении и решении вопроса, содержащего элементы исследования. Индивидуальные задания подготавливаются руководителями практики.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре.

По итогам практики студенту необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики на проверку руководителю практики от кафедры университета.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- индивидуальное задание
- заключение;
- список использованных источников.

Требования к оформлению отчета.

Формат А4.

Шрифт текста Times New Roman.

Подзаголовки: шрифт – 14 пт, горизонтальное выравнивание – по ширине, нумерация подзаголовков сквозная.

Текст отчета: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный.

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Область печати: левое поле 25 мм, правое поле 15 мм, верхнее и нижнее поля по 20 мм. Ссылки на использованную литературу приводятся в конце отчета. Список литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003.

Качество оформления отчета контролируется и учитывается при оценивании студента. Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская указывает на уровень культуры специалиста с высшим образованием.

Практика оценивается руководителем практики от кафедры на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (организации).

По окончании производственной практики студент в течение двух недель после начала семестра, следующего после прохождения практики, сдает отчет на кафедру и защищает его.

Форма промежуточного контроля за прохождением практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» с учетом требований ФГОС ВО.

Оценка производственной практики – «дифференцированный зачет», т.е. по итогам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Общая оценка по практике выставляется с учетом проявленного отношения студента к порученным на предприятии обязанностям, оценкой руководителя практики от предприятия, качества представленного отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы при защите.

Вид практики: преддипломная.

При прохождении преддипломной практики студент должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы, ознакомиться и изучить ряд других вопросов, приобрести дополнительные навыки в решении профессиональных задач. Для достижения этой цели студентам выдаются общие для всех задания по базам практики, а также индивидуальное задание каждому студенту.

В качестве общих заданий студенты должны собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы, изучить и проанализировать такие вопросы как структура предприятия, парк подвижного состава, состояние рынка услуг, в котором работает предприятие, задачи и функции отделов и служб предприятия, характер перевозок, список основной клиентуры, основные экономические показатели предприятия, экология и охрана труда.

Индивидуальные задания выдаются в развитие и дополнение программы практики и состоят в углубленном изучении и решении задач, представляющей интерес в свете выполнения выпускной квалификационной работы. Индивидуальные задания подготавливаются руководителями практики.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре.

По итогам практики студенту необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики на проверку руководителю практики от кафедры университета.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- индивидуальное задание
- заключение;
- список использованных источников.

Требования к оформлению отчета.

Формат А4.

Шрифт текста Times New Roman.

Подзаголовки: шрифт – 14 пт, горизонтальное выравнивание – по ширине, нумерация подзаголовков сквозная.

Текст отчета: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный.

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Область печати: левое поле 25 мм, правое поле 15 мм, верхнее и нижнее поля по 20 мм. Ссылки на использованную литературу приводятся в конце отчета. Список литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003.

Качество оформления отчета контролируется и учитывается при оценивании студента. Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская указывает на уровень культуры специалиста с высшим образованием.

Практика оценивается руководителем практики от кафедры на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (организации).

По окончании преддипломной практики студент сдает отчет на кафедру и защищает его. Форма промежуточного контроля за прохождением практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» с учетом требований ФГОС ВО.

Оценка преддипломной практики – «дифференцированный зачет», т.е. по итогам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Общая оценка по практике выставляется с учетом проявленного отношения студента к порученным на предприятии обязанностям, оценкой руководителя практики от предприятия, качества представленного отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы при защите.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Основным оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике является устный опрос.

Примерный список вопросов для устного опроса:

1. Организационная и производственная структура предприятия практики.
2. Цели и задачи производственной деятельности предприятия практики.
3. Система управления производственными процессами на предприятии.
4. Назначение объектов производственной структуры предприятия.
5. Структура производственных процессов и применяемое технологическое оборудование по месту закрепления обучаемого.
6. Пути повышения производительности труда при выполнении производственных процессов по месту закрепления обучаемого.
7. Методы обеспечения техники безопасности при выполнении производственных процессов по месту закрепления обучаемого.
8. Методы расчёта производственных и технологических процессов, выполняемых на предприятии.
9. Обеспечение предприятия материально-техническими ресурсами.
10. Методы экономии материально-технических ресурсов.
11. Оценка подвижного состава предприятия по марочности и возрастной структуре.
12. Оценка рациональности транспортной или складской деятельности предприятия.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной практики	Оценочные средства
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает методы самообразования и приёмы эффективной организации самостоятельной работы. Умеет выполнять сложные технические задания без постоянного внешнего контроля. Владеет навыками последовательного освоения приёмов производственной деятельности.	Устный опрос. Вопросы 2, 6...8, 10.
ПК-4	Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приёмов работы с клиентом	Знает способы организации коммерческой деятельности в сфере перевозок.. Умеет использовать методики производственного менеджмента и маркетинга. Владеет навыками	Устный опрос. Вопросы 2, 3, 11, 12.

		общения с потребителями транспортных услуг.	
ПК-29	Способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Знает принципы планирования производства и научной организации труда.. Умеет выполнять производственные задания в составе группы исполнителей. Владеет навыками организации учебно-исследовательской деятельности.	Устный опрос. Вопросы 4...6, 8...10.
ПК-30	Способность использовать приёмы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Знает принципы инженерной психологии. Умеет оценить эффективность труда персонала. Владеет навыками оценки уровня трудового вклада работников транспортной отрасли.	Устный опрос. Вопросы 1, 3, 7.
ПК-33	Способность к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения	Знает способы выявления и расчёта издержек на транспорте. Умеет выполнять технико-экономические расчёты в составе группы исполнителей. Владеет навыками рациональной оценки способов повышения безопасности на транспорте.	Устный опрос. Вопросы 2, 6...12.
ПК-35	Способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной	Знает правовые аспекты защиты интеллектуальной собственности. Умеет работать с технической и патентной	Устный опрос. Вопросы 5, 6, 8, 12.

	собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	документацией. Владеет навыками поиска информации с применением современных программных средств..	
--	---	---	--

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знает методы самообразования и приёмы эффективной организации самостоятельной работы.	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Умеет выполнять сложные технические задания без постоянного внешнего контроля.	Не умеет	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеет навыками последовательного освоения приёмов производственной деятельности.	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

Примечание. При получении более половины оценок достоинством 3, 4 и 5 баллов обучающемуся ставится по практике оценка «Зачтено».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Горев, А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко.- 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 256 с.

2. Горев, А.Э. Грузовые автомобильные перевозки [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. - 288 с.
3. Аникин, Б.А. Логистика [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 325 с.

Дополнительная литература:

1. Гудков, В.А. Пассажирские автомобильные перевозки: учебник для вузов / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Вельможин, С.А. Ширяев. – М.: Горячая линия – Телеком, 2004. – 448 с.
2. Аксёнов, И.Я. Единая транспортная система: учебник / И.Я. Аксёнов. – М.: Высш. шк., 1991. – 383 с.
3. Сарафанова, Е. В. Международные перевозки: основные положения: учеб. пособие / Е. В. Сарафанова, А. А. Евсеева. - М.; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. - 240 с.
4. Олещенко, Е. М. Основы грузоведения: учеб. пособие для вузов / Е. М. Олещенко, А. Э. Горев. - М. : Академия, 2005. - 288 с.
5. Клинковштейн, Г.И. Организация дорожного движения: учеб. для вузов / Г.И. Клинковштейн, М.Б. Афанасьев. – М.: Транспорт, 2001. – 247 с.
6. Касаткин, Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник / Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина. – М.: Академический Проект, 2005. – 346 с.
7. Сханова, С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие/С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 432 с.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Автоперевозчик» - <http://perevozchik.com/>
2. («АвтоТрансИнфо» - информация о грузоперевозках и для грузоперевозок - <http://www.ati.su/>
3. Журнал «Автомобильный транспорт» - <http://transport-at.ru/about%20magazine.html>
4. Система «ЖД Тариф» - <http://www.rtarif.ru/>
5. Журнал "Бюллетень транспортной информации" - <http://www.natr.ru/>
6. АвтоТрансИнфо» - информация о грузоперевозках и для грузоперевозок - <http://www.ati.su/>
7. Журнал «Современный склад» - <http://www.sklad.loginfo.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Принтер и ксерокс для создания раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория, вместимостью не менее 25 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) «БиблиоРоссика» доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС «БиблиоРоссика» представлена актуальная научная и учебная литература по техническим наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств технической литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС «БиблиоРоссика» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе издательства «Лань», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по техническим наукам. ЭБС издательства «Лань» обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.